

Чайковский городской округ  
Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2019

№ 817

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», Уставом Чайковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 21 декабря 2015 г. № 1502 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов – графиков для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района»;

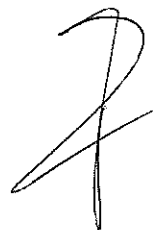
от 3 июня 2016 г. № 511 «О внесении изменений в Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации города Чайковского и в течение трех рабочих дней со дня утверждения разместить в Единой информационной системе в сфере закупок.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления Колякову И.Г.

И.о. главы города Чайковского –  
главы администрации города Чайковского



А.В.Агафонов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Чайковского  
от 15.04.2019 № 817

**Порядок  
формирования, утверждения и ведения планов – графиков закупок  
для обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов – графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) разработан с учётом требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), постановлением Правительством Российской Федерации от 05 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 554) и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов – графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – планы - графики).

Планы - графики являются основанием для осуществления закупок.

2. Планы - графики утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

2.1. главными распорядителями бюджетных средств Чайковского городского округа (органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя) и муниципальными казенными учреждениями (далее – муниципальные заказчики) - со дня доведения до муниципальных заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2. бюджетными учреждениями Чайковского городского округа, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона № 44 – ФЗ, - со дня утверждения планов финансово - хозяйственной деятельности;

2.3. унитарными предприятиями Чайковского городского округа, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

2.4. автономными учреждениями Чайковского городского округа, в случае,

предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона № 44 - ФЗ, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план – график включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

2.5. бюджетными и автономными учреждениями Чайковского городского округа, унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Чайковскому городскому округу, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя или собственника муниципального имущества, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона № 44 - ФЗ, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы - графики формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планами закупок в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее - РИС ЗАКУПКИ ПК), с учетом следующих положений:

3.1. заказчики, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка:

формируют планы - графики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Чайковского городского округа, но не позднее 10 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Чайковскую городскую Думу;

утверждают сформированные планы - графики после их уточнения и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.2. заказчики, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка:

формируют планы - графики в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Чайковскую городскую Думу;

утверждают планы - графики после их уточнения и утверждения планов

финансово-хозяйственной деятельности;

3.3. заказчики, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка:

формируют планы - графики при планировании их финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

после уточнения планов – графиков и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы - графики в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка;

3.4. заказчики, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка:

формируют планы - графики не позднее 10 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Чайковскую городскую Думу;

утверждают планы - графики после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

3.5. заказчики, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка:

формируют планы - графики не позднее 10 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Чайковскую городскую Думу;

утверждают планы - графики после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов - графиков заказчиками, указанными в пункте 2.5. настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. В план - график включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ.

6. В план - график включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план - график, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который

утвержден план - график.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план - график заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план - график, в план - график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы - графики в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы - графики осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

8.1. изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом - графиком, становится невозможной;

8.2. изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

8.3. отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом - графиком;

8.4. образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.5. выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8.6. реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

8.7. возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана - графика было невозможно.

9. Внесение изменений в план - график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Закона № 44-ФЗ.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий

чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона № 44-ФЗ внесение изменений в план - график осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ - в день заключения контракта.

В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, за исключением случая, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, внесение изменений в план - график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

В случае если в соответствии с Законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план - график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

11. Утвержденный план - график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок через РИС ЗАКУПКИ ПК в течение 3 рабочих дней с даты утверждения или изменения плана - графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

12. План - график содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона № 44 - ФЗ, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Закона № 44 – ФЗ, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Закона № 44 - ФЗ, в том числе дополнительные

требования к участникам закупки (при наличии требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона № 44 - ФЗ.

13. Планы - графики формируются и ведутся по форме и в соответствии с требованиями к форме плана - графика, утвержденными постановлением Правительства № 554.

14. Ответственность за формирование, утверждение и ведение планов - графиков возлагается на руководителей и (или) иных ответственных лиц заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.